

L'AMCI, Agence Marocaine de Coopération Internationale, créée afin de contribuer au renforcement de la Coopération Internationale du Royaume du Maroc, a pour principale mission le développement de la coopération entre les peuples en contribuant à l'élargissement et au renforcement de la coopération culturelle, scientifique, économique et technique entre le Royaume du Maroc et les pays auxquels l'unissent des liens d'amitié et de coopération.

Pour renforcer ses équipes et accompagner son développement, l'AMCI lance un avis de recrutement pour pourvoir au poste de **Cadre Administratif** au sein du **département de la Coopération Technique**.

### Conditions de participation

- Titulaire d'un diplôme d'ingénieur, de Master ou équivalent en économie, sciences politiques, relations internationales, coopération internationale, stratégie et communication, marketing.
- Une première expérience ou stage dans les domaines de la coopération internationale est souhaitée,
- Disponibilité immédiate,
- Le descriptif du poste à pourvoir est précisé en annexe (voir fiche de poste).

### Dossier de candidature

- Une lettre de motivation adressée à Monsieur l'Ambassadeur, Directeur Général de l'AMCI précisant le poste à pourvoir ;
- Le formulaire en annexe à renseigner;
- Un curriculum vitae avec photo récente ;
- Copie certifiée conforme à l'originale de la CNIE ;
- Copie(s) certifiée(s) conforme(s) du ou des diplôme(s) ;
- Les attestations justifiant l'expérience.

### Dépôt de candidature

Les candidats intéressés remplissant les conditions requises doivent envoyer leur dossier de candidature :

**Version papier** à l'adresse suivante : **Avenue des FAR -Hay Riad- BP 4190 Rabat** en mentionnant « **appel à candidature – poste cadre administratif rattaché au Département de la Coopération Technique** »

**Version électronique** à l'adresse suivante : [rh@amci.ma](mailto:rh@amci.ma) en mettant comme objet du mail le poste à pourvoir.

Tout dossier de candidature incomplet ne remplissant pas les conditions requises pour le poste et/ou parvenu après la date et l'heure susmentionnées sera automatiquement rejeté.

Les candidats retenus après examen de dossier seront convoqués pour un entretien devant la Commission de sélection.

La date limite de dépôt de candidature est le **21/12/2018 à 15h30**.

# FICHE DESCRIPTIVE DU POSTE

<b>Intitulé du poste</b>	<b>Positionnement du poste dans l'AMCI</b>
<b>Cadre administratif</b>	<b>Rattaché au Département de la Coopération Technique</b>

## Mission

Contribuer à la mise en œuvre des actions et projets menés par le Département de la Coopération Technique pour le compte de l'AMCI et de ses partenaires.

## Activités principales

- Assister le Département de la Coopération Technique en matière de suivi de la mise en œuvre des accords et des partenariats,
- Participer à la recherche, à la négociation, à l'élaboration et au suivi des partenariats,
- Représenter l'AMCI lors des différents événements,
- Contribuer à l'organisation d'événements internes à l'AMCI,
- Contribuer à l'élaboration de toute la documentation liée aux actions et projets de coopération, en veillant aux intérêts de l'AMCI en conformité avec les procédures et normes internes,
- Contribuer à la recherche et au montage des financements nécessaires aux actions et projets de coopération,
- Assurer la gestion et le suivi des projets et des actions du Département de la Coopération Technique,

## Compétences professionnelles

- Bonnes connaissances sur le fonctionnement, l'organisation et l'activité de l'AMCI,
- Bonnes connaissances spécifiques du domaine de la coopération et des relations internationales,
- Bonnes connaissances en management de projet,
- Maîtrise de l'outil bureautique (Word, Excel, Power Point),
- **Maîtrise des langues Arabe, Français et Anglais (écrit et l'oral),**
- Excellentes capacités rédactionnelles,

## Compétences personnelles

- Aisance dans la communication,
- Coopération et esprit d'équipe,
- Capacités d'analyse et de synthèse,
- Organisation, rigueur et disponibilité,
- Sens de responsabilité,
- Sens des relations humaines,
- Esprit vif et opérationnel,
- Esprit d'écoute et de partage,

## Profil requis

- Titulaire d'un diplôme d'ingénieur, de Master ou équivalent en économie, sciences politiques, relations internationales, coopération internationale, stratégie et communication, marketing
- Une première expérience ou stage dans les domaines de la coopération internationale est souhaitée,